



คู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป งานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานงานกิจการนักเรียนฉบับนี้ เป็นเอกสารของสถานศึกษาซึ่งจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา หากมีความคลาดเคลื่อนในข้อความของคู่มือประการใด งานกิจการนักเรียนขออภัยและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๒ โดยขุนขยันกิจการ (กำนันตำบลบางตาเถรสมัยนั้น) ได้รับบริจาคที่ดินจาก “ขุนขยันกิจการ” ต้นสกุล ศรีกิจการและนายยิ้ม ปานอำพันธ์ จำนวน ๒๒ ไร่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา โดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนสองพี่น้อง ต่อมาทราบว่าชื่อดังกล่าวไปพ้องกันหลายโรงเรียน กรมสามัญศึกษาจึงอนุญาตให้เติมคำว่า วิทยา ต่อท้ายเข้าไปอีก โรงเรียนจึงมีชื่อว่า โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา จนกระทั่งถึงปัจจุบันนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๐๒ โรงเรียนได้รับการอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน ม.๔ – ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๐๓ เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.ศ.๑ – ม.ศ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๒๑ เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๑ – ม.๓) ปีการศึกษา ๒๕๒๔ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งหลักสูตร ปี ๒๕๑๘ และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายปี ๒๕๒๔

การเปิดเรียนการสอนครั้งแรก มีนักเรียนจำนวน ๑๕ คน โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนสองพี่น้อง (ปัจจุบันเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ) เนื่องจากยังไม่มีอาคารเรียน โดยมี นายกรอง หงษ์โต รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๓ กรมสามัญศึกษาจึงได้แต่งตั้งให้ นายสนิท ธรรมโกศล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และย้ายมาเรียนที่อาคารเรียนหลังใหม่ (อาคาร ๑) โดยเป็นอาคารที่ก่อสร้างขึ้นมาโดยเงินบริจาคเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว กว้าง ๘ เมตร ยาว ๒๗ เมตร อาคารเรียนหลังที่ ๒ (อาคาร ๒) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๗ อาคารเรียนหลังที่ ๓ (อาคาร ๓) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๓ อาคารคหกรรมศิลป์ (อาคาร ๔) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๒ อาคารหอประชุม-โรงอาหาร (อาคาร ๕) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๓ อาคารเรียนหลังที่ ๔ (อาคาร ๖) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๖ โรงฝึกงานแบบมาตรฐาน (อาคาร ๗) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๗ และหอประชุม – โรงอาหาร (อาคาร ๘) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๙ บ้านพักครู จำนวน ๑๐ หลัง และบ้านพักนักร้องการโรง จำนวน ๒ หลัง ในปัจจุบันโรงเรียนสองพี่น้องวิทยาสังกัดอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อสถานศึกษา

สังกัด

โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

พระโสณโกฬวิสุทธิตตพิณ

พระโสณโกฬวิสุทธิตตพิณ เป็นเครื่องหมายของ ความเพียร

ความพอดี ยึดหลักทางสายกลาง ไม่มากหรือน้อยเกินไป

ดอกไม้ ๒ ดอก คือ วันอนุมัติเปิดโรงเรียน ๒ กันยายน ๒๕๐๒

รัศมี ๑๗ แสง คือ วันเปิดโรงเรียนครั้งแรก ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๓

รอยดูล ๑๒ รอย คือ ๑๒ นักชัตรของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

ปณญา ว ธ เนน เสยโย “ปัญญาแลประเสริฐกว่าทรัพย์”

คติพจน์

ปรัชญา

“เรียนดี มีวินัย ใจสะอาด”

คำขวัญ

“บรรยาภาศ่น่าอยู่ เขตชุมชนธรรม ก้าวล้ำกีฬา ก้าวหน้า

วิชาการ ประสานชุมชน หลีกพ้นยาเสพติด”

อัตลักษณ์

“คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา”

เอกลักษณ์

“ยิ้ม ไหว้ ทักทายกัน”

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ชมพู

สีน้ำเงิน หมายถึง ความจงรักภักดี ความหนักแน่นมั่นคง อดอาจ

และความกตัญญู

สีชมพู หมายถึง อ่อนโยน แต่ไม่อ่อนแอ

ธงประจำโรงเรียน



อักษรย่อ

ส.น.

วันสถาปนาโรงเรียน

๒ กันยายน

ปีที่ก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ.๒๕๐๒

ต้นไม้และดอกไม้ประจำโรงเรียน ต้นกระท่อม



ที่ตั้งและแผนที่โรงเรียน (Location)

ที่ตั้ง เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๓ ตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๑๐

ขนาดพื้นที่ ๒๒ ไร่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา

เขตพื้นที่บริการการศึกษา ได้แก่

ตำบลบางตาเถร	หมู่ ๒-๔,๙-๑๐,๑๒-๑๘	รวม ๑๗ หมู่บ้าน
ตำบลบางตะเคียน	หมู่ ๑-๘	รวม ๘ หมู่บ้าน
ตำบลบ้านช้าง	หมู่ ๑-๕	รวม ๕ หมู่บ้าน
ตำบลบ้านกุ่ม	หมู่ ๑-๖	รวม ๖ หมู่บ้าน
ตำบลบางเลน	หมู่ ๑-๗	รวม ๗ หมู่บ้าน

มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๑๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสองพี่น้อง โรงเรียนวัดรางบัวทอง,โรงเรียนวัดไชยনারาษฎร์ โรงเรียนวัดโบสถ์ดอนลำแพน โรงเรียนอาหารสังข์วัฒนะ ๑ (วัดลาดบัว)โรงเรียนวัดบางสะแกโรงเรียนวัดสำเภาทอง โรงเรียนวัดบางสาม โรงเรียนวัดท่าข้าม โรงเรียนบ้านโคก ๗ ลูก โรงเรียนบ้านไผ่ตาไม้

ตราสัญลักษณ์



วิสัยทัศน์ (Vision)

นักเรียนโรงเรียนสองพี่น้องวิทยา เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รอบรู้ด้านเทคโนโลยี ใฝ่เรียนใฝ่รู้ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นผู้เรียนมีทักษะเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีทักษะในการจัดกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นครูมืออาชีพ
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ และรอบรู้ด้านเทคโนโลยี และห่างไกลยาเสพติด
๓. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และชุมชน มีความรู้ความเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีทักษะเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ภาศิเครือข่าย ผู้นำทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนใฝ่รู้รักการอ่านและการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
๒. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทย มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา
๓. นักเรียนมีทักษะเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการเรียนรู้
๔. นักเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และห่างไกลยาเสพติดเพื่อการพัฒนาชีวิตที่ยั่งยืน
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์: STRATEGIC

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและเป็นพลเมืองดีที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๑ ส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณอย่างสร้างสรรค์

๑.๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถสร้างนวัตกรรมอย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพของตน

๒.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพียงพอที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลตามมาตรฐานแผนการปฏิบัติงาน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓.๑ มีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย

๓.๒ นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ ได้อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้นักเรียนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่เหมาะสม

๔.๑ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีความต่อเนื่อง

๔.๒ นักเรียนมีโอกาสเรียนอย่างทั่วถึงและเลือกเรียนได้ตามความสามารถอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

๕.๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา

๖.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๒ พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุตาม
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการพัฒนาสถานศึกษา

นโยบายโรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

๑. ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ส่งเสริมให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการเรียนการสอนนำภูมิปัญญาในท้องถิ่นและเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้มีประสบการณ์ตรงในการเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และพัฒนาทรัพยากร และการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน

๓. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และสอดแทรกคุณธรรม ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด นิยมไทย

๔. ส่งเสริมการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพท้องถิ่นอย่างหลากหลาย โดยเน้นการปฏิบัติและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๕. ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน พัฒนาสุขภาพพลานามัย เน้นการออกกำลังกาย เล่นกีฬา กิจกรรม ศิลปะ ดนตรีและการศาสนา มีการจัดทำ ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ พลานามัย มีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด และโรคเอดส์

๖. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยการอนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเอกลักษณ์ไทย ภูมิปัญญาไทย ทั้งในด้านการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง มีการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมเสริมสร้างความรู้และสร้างจิตสำนึกในศิลปวัฒนธรรมไทย และนิยมไทย

๗. ส่งเสริมการศึกษา เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย โดยเน้นบรรยากาศและพฤติกรรมประชาธิปไตย เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านการเมืองและการปกครอง

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

โรงเรียนสองพี่น้องวิทยาได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้



วัตถุประสงค์กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีความเป็นสุภาพบุรุษ – กุลสตรี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และเป็นคนดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

นโยบายการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๓. มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดี ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชนเพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งเป็นผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
๖. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แบบมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน รับผิดชอบกำกับดูแลและปฏิบัติราชการด้านกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ให้คำปรึกษากำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการการปฏิบัติงานด้าน การป้องกัน การแก้ไข ปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และการส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ตลอดจนค่านิยมที่ดีงามให้แก่ นักเรียน โดยมีกลุ่มงานรับผิดชอบกำกับ ดูแล ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นที่ปรึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการเกี่ยวกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๒) ร่วมกันจัดทำแผนงาน / โครงการ วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดปฏิทินกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๓) กำกับ นิเทศ ติดตาม งานทุกงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้ดำเนินการไปอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการและตามแผนงาน / โครงการ
- ๔) กำกับ ดูแล กลั่นกรองเอกสารในสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อเสนอความคิดเห็น เพื่อปฏิบัติหรือสั่งการอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
- ๕) เป็นกรรมการพิจารณาความผิดของนักเรียน ที่ประพฤติดิถีระเบียบวินัยของโรงเรียน กับคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๖) ปกครองดูแลให้ความอบอุ่น ความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่โรงเรียนและนอกโรงเรียนบางโอกาส
- ๗) ให้คำแนะนำในด้านความประพฤตินักเรียน และครู – อาจารย์ ให้สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมและระเบียบวินัยวัฒนธรรมประเพณี
- ๘) วางแผนป้องกัน ควบคุม และแก้ปัญหา การมาโรงเรียนของนักเรียนและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- ๙) วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบร่วมกับครูที่รับผิดชอบด้านระเบียบวินัยของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๑๐) บริหารและบังคับบัญชาตามสายงานที่รับผิดชอบ
- ๑๑) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ๑๒) ช่วยเหลือและให้บริการนักเรียนที่มีปัญหา และออกเยี่ยมบ้านตามโอกาสอันควร
- ๑๓) ติดตามและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียนและรายงานตามสายงานการบริหาร
- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บทบาทหน้าที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายของกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
- ๒) เป็นที่ปรึกษาของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียน ในการวางแผนงาน/โครงการ และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๓) ให้คำแนะนำแก่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียนในการกำหนดแนวทางดำเนินการ และการวางแผนการเสริมสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน
- ๔) วิเคราะห์งานบริหารกิจการนักเรียนและปัญหา กำหนดแนวทางและหามาตรการแก้ไขปัญหา
- ๕) ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน จัดทำแผนงาน กลุ่มงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- ๖) ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๗) ประสานงานกับบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน
- ๙) ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. บทบาทหน้าที่งานสำนักงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๒) จัดทำแผนภูมิการบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๓) รับส่งหนังสือ ร่างพิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระและบันทึกการประชุม บันทึกเสนอ เก็บหนังสือ ราชการ ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๔) ออกใบรับรองความประพฤติให้กับนักเรียน
- ๕) ดูแลสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน งานสารบรรณ พัสดุ ควบคุม ลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์และ แผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๖) จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ในกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๗) จัดทำแผนงานโครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียน
- ๘) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ในโรงเรียน
- ๙) รวบรวมคะแนน รายงานระเบียบวินัยเกี่ยวกับงานพฤติกรรมนักเรียนที่ตกเกณฑ์ การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๑๐) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ แนวปฏิบัติให้บุคลากรและนักเรียน ทราบโดยทั่วกัน

- ๑๑) วางแผน ดำเนินการ ประสานงาน และกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานทุกงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๑๒) จัดทำเอกสารพรณงานาน
- ๑๓) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน และรายงานให้รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ให้รับทราบ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงงานกิจการนักเรียน
- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. บทบาทหน้าที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เตรียมการและวางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ๓ ฝ่าย คือ ๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) ๒. คณะกรรมการประสานงาน(ทีมประสาน)
 ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน(ทีมทำ) และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทบทวน หัวหน้าระดับชั้นและที่ปรึกษา
 - ๑.๑ ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการส่งเสริม ป้องกันปัญหา และการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ ด้านการเรียนด้านครอบครัว และด้านอื่นๆ
 - ๑.๒ ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนวทางที่กำหนด คือ
 - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - การคัดกรองนักเรียน
 - การส่งเสริมนักเรียน
 - การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
 - การส่งต่อ
 - ๑.๓ ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหาเฉพาะกรณี
 - ๑.๔ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งหัวหน้าระดับ
 - ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคณะวิเคราะห์สภาพความพร้อมของโรงเรียนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) สร้างเครื่องมือ แบบประเมิน แบบสำรวจ แบบสอบถามความต้องการความคิดเห็น
- ๔) จัดทำแบบบันทึกข้อมูล(บันทึกมาตรฐาน) ให้กับครูที่ปรึกษา
- ๕) ดำเนินงานตามคู่มือและ Flowchart
- ๖) กำกับติดตาม ประเมิน และรายงานผล โดยคณะกรรมการประเมินเพื่อทบทวนซึ่งจะต้องดำเนินการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. บทบาทหน้าที่งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๒) จัดกิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม และนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- ๓) จัดให้มีการมีส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔) สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติและมีความสามารถในด้านวิชาการ และกิจกรรม
- ๕) ปลุกฝังสร้างจิตสำนึก ดูแลนักเรียนให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ
- ๖) ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม / การพัฒนาของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. บทบาทหน้าที่งานเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมในโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
- ๒) จัดทำเอกสารและปฏิบัติงานธุรการของโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
- ๓) จัดประชุมคณะกรรมการโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณเป็นระยะตามตารางกำหนดกิจกรรม
- ๔) จัดแบ่งภาระหน้าที่ให้อาจารย์ได้ควบคุมดูแลนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๑๑ ข้อ
- ๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๑๑ ข้อ
- ๖) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
- ๗) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ ให้กว้างขวางสู่ชุมชน
- ๘) สรุปผลงานและรายงานผลต่อศูนย์ปฏิบัติการโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. บทบาทหน้าที่งานป้องกันแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนในโครงการหรือในงานป้องกันแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์
- ๒) จัดทำมาตรการป้องกัน และแก้ไขสารเสพติดทั้งใน และนอกโรงเรียน โดยแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ
 - ๒.๑ กลุ่มนักเรียนที่ไม่เคยใช้สารเสพติด ควรใช้มาตรการป้องกัน คือ
 - ๒.๑.๑ ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด เช่น โฆษต่อต้านร่างกาย โฆษทางกฎหมาย

๒.๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อไม่ให้หมกมุ่นกับยาเสพติด ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น กิจกรรมดนตรี กิจกรรมกีฬา กิจกรรมค่ายวิปัสสนา กิจกรรมเพื่อเตือนเพื่อน อบรมนักเรียนแกนนำ

๒.๑.๓ เชิญผู้ปกครองพบกับครูที่ปรึกษา และครูที่ปรึกษาออกไปพบปะผู้ปกครอง เป็นระยะๆ เพื่อเสริมการมีส่วนร่วมติดตามและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

๒.๑.๔ จัดกิจกรรมเสริมความรู้ด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน

๒.๑.๕ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมแรงในหลายๆ โอกาส

๒.๒ กลุ่มนักเรียนที่มีประสบการณ์ในการใช้สารเสพติด ควรใช้มาตรการป้องกันแก้ไข ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำแฟ้มประวัติการใช้สารเสพติด

๒.๒.๒ ประสานให้เกิดการมีส่วนร่วมของหลายฝ่าย ในการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนอย่างใกล้ชิด โดยครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน เพื่อนนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ ตักเตือน อบรม เพิ่มความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับโทษของสารเสพติดต่อร่างกาย และโทษทางกฎหมาย

๒.๒.๔ ให้มีการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล และติดตาม โดยครูทุกฝ่าย ผู้ปกครอง และเพื่อนนักเรียน

๒.๒.๕ จัดกิจกรรมสนับสนุนอย่างหลากหลายตามความสนใจ เช่น กิจกรรมเสริมภาวะผู้นำและความภาคภูมิใจ กิจกรรมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และตรงตามความสนใจของนักเรียน ฝึกนักเรียนแกนนำให้ทำหน้าที่ช่วยครูสอดส่องดูแลเพื่อนนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน เป็นต้น

๒.๒.๖ ตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นระยะ โดยอาจแจ้งหรือไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒.๓ กลุ่มนักเรียนที่ติดยาเสพติดควรใช้มาตรการในการกำกับดูแล ติดตาม ดังนี้

๒.๓.๑ ศึกษาสาเหตุที่แท้จริงของการติดยาให้ชัดเจนและแก้ไขให้ตรงจุด

๒.๓.๒ ประสานพบปะหรือปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกันหาทางเลือกในการแก้ไข ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด

๒.๓.๓ พักการเรียนชั่วคราวเพื่อให้ครอบครัวมีเวลาดูแลอย่างใกล้ชิดมากขึ้น ทั้งก่อนส่งไปบำบัดรักษา ขณะบำบัดรักษาและเมื่อกลับจากบำบัดรักษา

๒.๓.๔ เพิ่มการเอาใจใส่ในการแก้ไขปัญา โดยการร่วมมือระหว่างครอบครัว กับโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น หากไม่เป็นผลจึงส่งไปบำบัดต่อ เพื่อให้หายขาดก่อนกลับมาเรียนใหม่

๒.๓.๕ สร้างความรักความเข้าใจ ความไว้วางใจ ความเป็นพวกเดียวกัน ระหว่างครูกับนักเรียนและผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓.๖ เผยแพร่ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับยาเสพติด เอดส์ ไวรัสตับอักเสบบี การแท้ง การพนัน การทะเลาะวิวาท การใช้สื่อลามกอนาจาร และปัญหาอื่นๆ ที่ยึดโยงกัน

๒.๓.๗ ศึกษาเป็นรายกรณีอย่างใกล้ชิด

๒.๔ กลุ่มนักเรียนที่ติดยาเสพติด และบำบัดรักษาหายแล้วควรใช้มาตรการป้องกันแก้ไข ปัญหา ดังนี้ คือ

๒.๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างการยอมรับเสริมความถนัด ความเชื่อมั่น ในจุดดีของนักเรียน

๒.๔.๒ ชี้แจงให้ทุกฝ่ายทั้งครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนให้รับทราบ เพื่อให้กำลังใจ ให้ความรัก ความเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและไม่ซ้ำเติมโดยวิธีการ ต่างๆ

๒.๔.๓ จัดระบบการเฝ้าระวังติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นพิเศษ โดยทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง

๒.๔.๔ ให้คำแนะนำให้ความรู้เพิ่มเติมโดยจิตแพทย์

๒.๔.๕ จัดตรวจพิเศษ เช่น ตรวจปัสสาวะผู้มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน

๒.๔.๖ จัดครูคอยดูแล จัดครูสอนซ่อมเสริมพิเศษ เพื่อชดเชยเวลาที่ขาดหายไป

๒.๔.๗ ให้มีการรายงานตัวต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ

๒.๔.๘ จัดเพื่อนคอยดูแล ให้กำลังใจ และเฝ้าระวังพฤติกรรมเบี่ยงเบน

๒.๕ กลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมค้ายาเสพติด ควรมีมาตรการแก้ไข ดังนี้

๒.๖ จัดหาที่เรียนให้ใหม่เพื่อให้นักเรียนเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

๒.๖.๑ ประสานกับผู้ปกครองให้ทราบขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียน และ ตักเตือนให้โอกาสกลับตัว

๒.๖.๒ ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด และเฝ้าระวัง เป็นพิเศษ โดยครู อาจารย์ ผู้ปกครอง เพื่อน และชุมชน

๒.๖.๓ แจ้งตำรวจเพื่อดำเนินการตามกฎหมายเมื่อพบเห็นการกระทำผิดซ้ำอีก

๒.๖.๔ ประสานกับตำรวจในการสืบสวนหาเครือข่ายเมื่อปรากฏหลักฐานชัดเจน

๒.๗ สรุปผลการป้องกันสารเสพติดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘. บทบาทหน้าที่งานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (To Be Number One)

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นเป็นคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

๒) การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลาง บนพื้นฐาน ความเข้าใจธรรมชาติ พัฒนาการ ความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมเฉพาะของวัยรุ่น กล่าวคือ ช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงชีวิตระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญยิ่งเพราะมีการ เปลี่ยนแปลงอันซับซ้อนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญาและสังคม โดยซึ่งจากพื้นฐานความ เข้าใจ และการยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่หลักการดำเนินงานของโครงการ TO BE NUMBER ONE ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกและช่วยสร้างเสริม ความเป็นภาคภูมิใจ

๒.๒ ใช้สื่อ ดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงเยาวชน และกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามารวมกลุ่มกัน

๒.๓ สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญ สำหรับเยาวชนในชุมชนให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด

๒.๔ “เพื่อนช่วยเพื่อน”

๒.๕ สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นรวมกลุ่มกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ สร้างสรรค์และเกิดสุข

๒.๖ สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ จะทำให้การดำเนินงานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืนโดยการดำเนินงานภายใต้ ๓ ยุทธศาสตร์หลัก คือ

๑. การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน

๓. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. บทบาทหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนและกิจกรรมนอกหลักสูตร

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนในโครงการหรือในงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนและ กิจกรรมนอกหลักสูตร

๒) จัดทำกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยและการจราจร

๓) ทำการตรวจความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียนทุกต้นเดือน และติดตามพฤติกรรม ประสานงาน ให้ครูที่ปรึกษาทราบ พร้อมกับรายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานกิจการ นักเรียนทราบ

๔) พิจารณาสวัสดิการด้านความช่วยเหลือนักเรียนตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕) ประกาศเกียรติคุณนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน

๖) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ประสานงานมาเพื่อขอดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ในสถานศึกษา

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. บทบาทหน้าที่งานสถานนักเรียน และงานส่งเสริมประชาธิปไตย

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน

๒) จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ทำกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย และ การจราจร

- ๓) ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
- ๕) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
- ๖) ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๗) ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคีการเคารพนบนอบ ของนักเรียนต่อครู
- ๘) ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- ๙) จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๑๐) ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา พระมหากษัตริย์ และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
- ๑๑) ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
- ๑๒) ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บทบาทหน้าที่งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๒) จัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับสถานศึกษา
- ๓) จัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียดและส่งมอบให้ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
- ๔) จัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียดและส่งมอบให้ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
- ๕) กำกับ ติดตาม และประสานงาน อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๖) กำกับ ติดตาม และประสานงานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การประสานประโยชน์ ระหว่าง นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
- ๗) รวบรวม สรุป และประเมินผลกิจกรรมของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองพร้อมทั้งนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. บทบาทหน้าที่งานสารวัตรนักเรียน

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการงานสารวัตรนักเรียน
- ๒) กำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๓) อบรม ตักเตือน กำกับติดตามนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามระเบียบของโรงเรียน
- ๔) ประสานงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. บทบาทหน้าที่งานดูแลและส่งเสริมความปลอดภัย

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการงานรักษาความปลอดภัย
- ๒) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถรับส่งนักเรียน
- ๓) ควบคุมดูแลการใช้พาหนะในการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน
- ๔) จัดทำบัญชีรายการผู้ใช้รถจักรยานยนต์และผู้ประกอบการรถรับ – ส่ง
- ๕) ดูแลพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนด้านความปลอดภัย
- ๖) ให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัย
- ๗) จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับของโรงเรียน เพื่อใช้ในการดูแลควบคุมความประพฤตินักเรียน
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. บทบาทหน้าที่งานแผนงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- ๒) จัดทำการสรุปโครงการของกลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๓) จัดสรรงบประมาณของกลุ่มงานกิจการนักเรียน ให้กับกิจกรรมหรือโครงการอื่น ๆ ของฝ่ายฯ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. บทบาทหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงสร้างกลุ่มงานกิจการนักเรียน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ๒) กำหนดแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนกลุ่มงานกิจการนักเรียนและสรุปงานโดยมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและแก้ไข

- ๔) รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยระบุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในแบบพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. บทบาทหน้าที่งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

หัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในระดับชั้นให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- ๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน เพื่อร่วมกันแก้ไขพัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน
- ๓) ชี้แจงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้กับนักเรียนในระดับชั้น เข้าใจ มีความชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติตน
- ๔) อบรม อบรม ควบคุมดูแล แก้ไขเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนระดับชั้น
- ๕) จัดทำระเบียบความประพฤติ ตรวจเช็ค ควบคุมรวมถึงสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) ควบคุมดูแลการมาเรียน การลา การมาสายของนักเรียน โดยส่งหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียน เมื่อ นักเรียนขาดเรียน ๓ วันขึ้นไป โดยการประสานกับครูปรึกษา / กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร่วมกิจกรรมหน้าที่ที่เสนอ กำกับดูแลควบคุมการเข้าแถว การเข้าชั้นเรียนของนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๒) เข้าโฮมรูมอบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเรื่องที่อบรม แนะนำนักเรียนทุกวัน
- ๓) จัดทำรวบรวมข้อมูลประวัตินักเรียน / การทำสมุดประจำตัวนักเรียน
- ๔) อบรม แนะนำตักเตือนนักเรียน ดูแลเอาใจใส่ ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ สวัสดิการ วิชาการ อารมณ์ สังคม แนะนำการเรียนต่อและความประพฤติเป็นรายบุคคล
- ๕) ชี้แจงเรื่องระเบียบวินัยต่าง ๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน
- ๖) ทำหน้าที่เป็นครูเวรประจำวัน
- ๗) เป็นที่ปรึกษานักเรียนเพื่อป้องกันแก้ไข และสนับสนุนให้นักเรียนได้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ๘) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ติดตามผลและแก้ไขนักเรียนในสายชั้นที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ การแต่งกาย/การมาโรงเรียน/ความประพฤติ/การวางตน/การเรียน/การทำกิจกรรม/การรักษาระเบียบวินัย และเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม
- ๙) รายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพ และอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมให้กับผู้ปกครองหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน เพื่อให้ทราบข้อมูลและร่วมกันแก้ไข
- ๑๐) จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติและการปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดี และสิ่งที่ควรแก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียนต่อไป

- ๑๑) ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและเขตบริการอาคารสถานที่
- ๑๒) ดูแลนักเรียนให้เข้าห้องประชุมสวดมนต์ประจำสัปดาห์และเข้าร่วมประชุมอื่นๆ ในวาระพิเศษ
- ๑๓) ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามความต้องการของระดับชั้น ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๑๔) ติดต่อกับนักเรียนในชั้นเพื่อดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ๑๕) สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้กล้าแสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและทางจริยธรรมด้านต่าง ๆ
- ๑๖) ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในโรงเรียน และนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน และสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ดี
- ๑๗) ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๘) รายงานผล ให้ความเห็นในการพิจารณา योग เชิดชูเกียรติตามวาระต่าง ๆ
- ๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย