



ฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผนงาน
 เลขที่รับเรื่อง.....
 วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินเพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ.....

กิจกรรม.....กลุ่มงานฝ่าย.....

เพื่อ.....

กลุ่มสาระ/งาน.....เป็นเงิน.....บาท

ซึ่งงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติไว้เป็นเงิน.....บาท คงเหลือ.....บาท

และขอเสนอผู้ตรวจสอบรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

- 1.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
- 2.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
- 3.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติให้ใช้เงินเพื่อดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดที่แนบมานี้

ลงชื่อ.....ผู้ขอจัดซื้อ
 ()
 ตำแหน่ง.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 ()
 หัวหน้างานฝ่าย.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวนาริสา เรืองสุรีย์)
 หัวหน้างานฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุดารัตน์ สีสิงห์)
 เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นายคมสัน คงยอดดี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นางอ่อนจันทร์ นุชบุรณ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสองพี่น้องวิทยา

