

| สัญญาการยืมเงิน | | เลขที่..... |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| | | วันครบกำหนด |
| ยื่นต่อ.....(1) | | |
| ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| | | |
| (ตัวอักษร).....) รวมเงิน (บาท) | | |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่าย ที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอม ให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....</p> | | |
| เสนอ.....(4) | | |
| ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) | | |
| ลงชื่อ..... วันที่..... | | |
| คำอนุมัติ | | |
| อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) | | |
| ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... | | |
| ใบรับเงิน | | |
| ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท (.....) | | |
| ไปเป็นการถูกต้องแล้ว | | |
| ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... | | |

